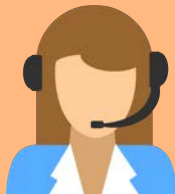







BUKU SAKU STANDAR PELAYANAN PUBLIK



Balai Pengawas Obat dan Makanan di Kendari
Tahun 2024



   @bpom.kendari

 @bpomkendari

 Balai POM di Kendari

 0851 7432 3714
(Chat Only)

 infokombpomkdi@gmail.com



VISI BADAN POM RI

Obat dan Makanan aman,
bermutu, dan berdaya saing
untuk mewujudkan Indonesia
maju yang berdaulat, mandiri,
dan berkepribadian berlandaskan
gotong royong



MISI BADAN POM RI

1. Membangun SDM unggul terkait Obat dan Makanan dengan mengembangkan kemitraan bersama seluruh komponen bangsa dalam rangka peningkatan kualitas manusia Indonesia
2. Memfasilitasi percepatan pengembangan dunia usaha Obat dan Makanan dengan keberpihakan terhadap UMKM dalam rangka membangun struktur ekonomi yang produktif dan berdaya saing untuk kemandirian bangsa



MISI BADAN POM RI

3. Meningkatkan efektivitas pengawasan Obat dan Makanan serta penindakan kejahatan Obat dan Makanan melalui sinergi pemerintah pusat dan daerah dalam kerangka Negara Kesatuan guna perlindungan bagi segenap bangsa dan memberikan rasa aman pada seluruh warga

4. Pengelolaan pemerintahan yang bersih, efektif, dan terpercaya untuk memberikan pelayanan publik yang prima di bidang Obat dan Makanan



MAKLUMAT PELAYANAN
BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KENDARI
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
NOMOR : OT.02.01.6B.07.24.52 TAHUN 2024

- Dengan Ini Kami Kepala Balai Pengawas Obat dan Makanan di Kendari menyatakan :
1. Sanggup menyelenggarakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan;
 2. Memberikan pelayanan sesuai dengan kewajiban dan akan melakukan perbaikan secara terus menerus; dan
 3. Apabila tidak menepati, kami siap menerima sanksi dan/atau memberikan kompensasi apabila pelayanan yang diberikan tidak sesuai standar yang ditetapkan.

Ditetapkan : di Kendari
Pada tanggal : 03 Juli 2024
KEPALA BALAI PENGAWAS OBAT
DAN MAKANAN DI KENDARI,



Riyanto, S.Farm, Apt., M.Sc.
Riyanto.,S.Farm, Apt., M.Sc



BUDAYA ORGANISASI

- Profesional
Menegakkan profesionalisme dengan integritas, objektivitas, ketekunan dan komitmen yang tinggi.
- Integritas
konsistensi dan keteguhan yang tak tergoyahkan dalam menjunjung tinggi nilai-nilai luhur dan keyakinan
- Kredibilitas
Dapat dipercaya dan diakui oleh masyarakat luas, nasional dan internasional.
- Kerjasama Tim
Mengutamakan keterbukaan, saling percaya dan komunikasi yang baik.
- Inovatif
Mampu melakukan pembaruan sesuai ilmu pengetahuan dan teknologi terkini.
- Responsif/Cepat Tanggap
Antisipatif dan responsif dalam mengatasi masalah.

GAWA OBAT DAN MAK
DARI

5S

SAMBUT

SENYUM

SALAM

SEMANGAT

SOLUSI

SLOGAN PELAYANAN PUBLIK BALAI POM DI KENDARI

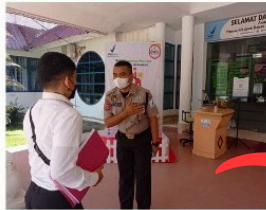
SOSOTO

Solutif - Sopan - Informatif -
Transparan - Objektif



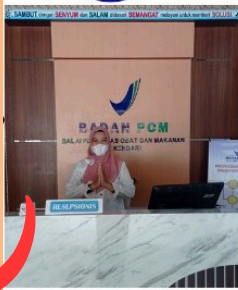
PROSEDUR PELAYANAN PUBLIK BALAI POM DI KENDARI

STEP 1



Disambut dan diarahkan
oleh Satpam

STEP 2



Disambut dan diterima
oleh front desk persyaratan
identitas dan pertanyaan
masalah

STEP 3

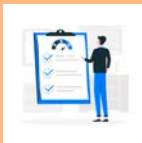


Dilayani oleh petugas
substansi terkait
pelayanan informasi dan
pengaduan, pelayanan
sertifikasi, dan pengujian
sampel pihak ke-3

PRODUK LAYANAN

Balai POM di Kendari

1. Produk layanan informasi dan Pengaduan
2. Layanan Uji Sampel Pihak ke 3
3. Layanan Pendampingan dan Sertifikasi
4. Surat Keterangan Impor dan Surat Keterangan Ekspor
5. Sertifikat Pemenuhan Aspek Cara Pembuatan Obat Tradisional yang baik secara bertahap
6. Sertifikat Pemenuhan Aspek Cara Pembuatan Kosmetik yang baik secara bertahap
7. Sertifikat Pemenuhan Aspek Cara Pembuatan Kosmetik yang baik secara bertahap Golongan B
8. Penerapan Cara Produksi Pangan Olahan Baik
9. Penilaian Pemenuhan Cara Distribusi Obat Yang Baik Rekomendasi Sertikat CDOB



WAKTU DAN JADWAL PELAYANAN

**JAM PELAYANAN
BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
DI KENDARI**

HARI KERJA

**SENIN - KAMIS : 08.00 - 16.30 WITA
JUMAT : 08.00 - 16.00 WITA**

HARI LIBUR

**Whatsapp : 0851 7432 3714 (Chat Only)
Medsos : Instagram ; @bpom.kendari
Facebook ; Balai POM di Kendari**

SISTEM



**Langsung : Gedung Layanan BPOM di
Kendari Kompleks Perkantoran Bumi Praja
Anduonohu Kendari**

**Whatsapp : 0851 7432 3714
Medsos : Instagram ; @bpom.kendari
Facebook ; Balai POM di Kendari**



Persyaratan Pelayanan informasi dan Pengaduan:

- **Identitas Pemohon (nama, nomor telepon/ email/ alamat/ akun media sosial, pekerjaan/profesi, KTP/Tanda pengenal untuk layanan tatap muka);**
- **Identitas produk yang diadukan;**
- **Jenis informasi yang dibutuhkan; dan**
- **Tujuan permintaan informasi.**

Persyaratan Pelayanan Pengujian Sampel Pihak Ketiga :

- **Identitas Pemohon (nama, nomor telepon/email/alamat/akun media sosial, pekerjaan/profesi, KTP/Tanda pengenal untuk layanan tatap muka);**
- **Surat permohonan pengujian sampel**
- **Membawa Sampel yang akan diujikan sesuai persyaratan**
- **Bukti pembayaran pengujian sesuai Peraturan Pemerintah No. 32 Tahun 2017**

Persyaratan Layanan Pendampingan dan Registrasi/ Sertifikasi CPOTB:

Pemohon melakukan pengajuan permohonan dengan mengisi formulir secara online dan atau langsung dan mengunggah dokumen-dokumen administratif dan teknis.

1. Dokumen Administratif

- a. NIB dengan KBLI Industri Obat Tradisional**
- b. Surat pernyataan komitmen bermaterai**

2. Dokumen Teknis

- a. Denah tata ruang bangunan sesuai prinsip CPOTB**
- b. Daftar bentuk sediaan yang diproduksi**
- c. Alur proses produksi**
- d. Dokumen mutu (bila ada)**



Persyaratan Layanan Pendampingan dan Registrasi/ Sertifikasi CPKB:

Pemohon melakukan pengajuan permohonan dengan mengisi formulir secara online dan atau langsung dan mengunggah dokumen-dokumen administratif dan teknis.

1. Dokumen Administratif

a. NIB

2. Dokumen Teknis

a. Denah tata ruang bangunan sesuai prinsip CPKB

b. Daftar bentuk dan Jenis sediaan yang diproduksi

c. Alur proses produksi

d. Dokumen mutu (bila ada)



Persyaratan Layanan Pendampingan dan Registrasi/ Sertifikasi CPPOB:

Permohonan penerbitan Izin Penerapan CPPOB:

a. Pemohon memiliki NIB melalui Online Single Submission (OSS).

b. Pemohon melakukan pendaftaran akun untuk mendapatkan nama pengguna dan kata sandi melalui OSS.

c. Pemohon mengisi data dan mengunggguh dokumen melalui OSS persyaratan sebagai berikut:

- Peta lokasi sarana produksi pangan olahan.
- Denah bangunan (lay out) sarana produksi pangan olahan.
- Panduan Mutu, meliputi dokumen yang memuat persyaratan untuk penerapan CPPOB di sarana produksi pangan olahan.
- Deskripsi pangan olahan
- Alur proses produksi beserta penjelasannya

Persyaratan Layanan Pendampingan dan Registrasi/ Sertifikasi pangan olahan dalam negeri:

- 1. Pemohon melakukan pengajuan permohonan dengan mengisi formulir secara online dan atau langsung dan mengunggah dokumen-dokumen administratif dan teknis.**
- 2. Petugas Balai POM di Kendari melakukan seleksi pemohon dengan memperhatikan kriteria sebagai berikut:**
 - a. Produk pangan wajib MD non SNI (contoh: bakso, naget, minuman cair)**
 - b. Terdapat ruang pengolahan tertutup dan terpisah dari kegiatan rumah tangga dan tidak menjadi akses lalu lalang**
 - c. Punya ijin produksi skala industri mikro / kecil**
 - d. Memiliki NPWP dengan nama WP perorangan / perusahaan**
 - e. Berkomitmen mengikuti semua tahapan**

JANGKA WAKTU PELAYANAN DAN BIAYA

Layanan Informasi dan Tindak Lanjut Pengaduan

Tindak Lanjut Layanan Informasi

- a. Melalui telepon , Short Messaging Services (SMS), email/Web site, Tatap Muka, Media Sosial, Whatsapp, Aplikasi, Halo BPOM : 1 hari kerja
 - b. Melalui surat, faksimili : 3 hari kerja
- Tindak lanjut Layanan Pengaduan : 10 hari kerja, dapat diperpanjang hingga 7 hari kerja dengan pemberitahuan

Biaya:

Tidak dipungut biaya/ Gratis

JANGKA WAKTU PELAYANAN DAN BIAYA

Layanan Pendampingan dan Rekomendasi PS

1. Pangan Olahan Tertentu : 150 hari kerja
2. Pangan Iradiasi, Pangan Hasil Rekayasa Genetika, BTP perisa, Pangan Organik, susu dan hasil olahannya, daging dan hasil olahannya, ikan dan hasil olahannya :
100 hari kerja
3. BTP dan Perisa : 60 hari kerja
4. Pangan Fungsional/Pangan berklaim, Pangan engan herbal : 120 hari kerja

Biaya:

Sesuai Peraturan Pemerintah nomor 32 Tahun 2017 tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang berlaku pada Badan Pengawas Obat dan Makanan.

JANGKA WAKTU PELAYANAN DAN BIAYA

Layanan Penerbitan SKI dan SKE

Surat Keterangan Impor: 1 hari Kerja
2. Surat Keterangan Ekspor: 2 Hari Kerja
sejak permohonan diterima lengkap dan
benar

Biaya:

Sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 32
Tahun 2017 tentang Jenis dan Tarif Atas
Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak
Yang Berlaku Pada Badan Pengawas Obat
dan Makanan; -Surat Ket Ekspor Produk
Jadi Rp. 100.000 Produk baku Rp. 50.000 -
Surat Ket Import Produk Jadi Rp. 100.000
Produk baku Rp. 50.000

JANGKA WAKTU PELAYANAN DAN BIAYA

Sertifikat Pemenuhan Aspek Cara Pembuatan Obat Tradisional Yang Baik (CPOTB) Secara bertahap

- 6 Hari untuk pemeriksaan sarana
- 14 Hari untuk penerbitan perbaikan hasil inspeksi/rekomendasi
- 20 Hari evaluasi perbaikan hasil inspeksi
- 6 Hari penerbitan rekomendasi sejak perbaikan memenuhipersyaratan

Biaya:

Gratis (sampai dengan diterbitkannya Peraturan Pemerintah pengganti PP 32 tahun 2017 tentang PNBP di lingkungan Badan POM)

JANGKA WAKTU PELAYANAN DAN BIAYA

SERTIFIKASI CARA PEMBUATAN KOSMETIK YANG BAIK (CPKB)

Maksimal 20 Hari setelah dokumen pengajuan dinyatakan lengkap

Biaya:

Sesuai Peraturan Pemerintah PP 32 tahun 2017 tentang PNBP di lingkungan Badan POM

Rekomendasi Notifikasi Kosmetik

1. 7 Hari pemeriksaan sarana sejak permohonan dan pelaku usaha siapdiperiksa
2. Hari untuk penerbitan rekomendasi jika hasil pemeriksaan saranamemenuhi ketentuan.
3. 20 Hari penyampaian CAPA oleh pelaku usaha

Biaya:

Sesuai Peraturan Pemerintah PP 32 tahun 2017 tentang PNBP di lingkungan Badan POM

JANGKA WAKTU PELAYANAN DAN BIAYA

PENERBITAN IZIN PENERAPAN CARA PRODUKSI PANGAN OLAHAN YANG BAIK

- 10 Hari (Evaluasi dokumen permohonan, clock on clock off)
- 20 Hari (Pemeriksaan sarana setelah dokumen lengkap untuk usaha skala menengah dan besar)
- 10 Hari (Penerbitan Surat Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaansejak tanggal inspeksi)
- 12 Bulan (verifikasi pemenuhan CPPOB untuk usaha skala mikro dan kecil)

Biaya:

Gratis (sampai dengan diterbitkannya Peraturan Pemerintah pengganti PP 32 tahun 2017 tentang PNBP di lingkungan Badan POM)

JANGKA WAKTU PELAYANAN DAN BIAYA

SERTIFIKASI CARA DISTRIBUSI OBAT YANG BAIK (CDOB)

a. Jangka Waktu Pelayanan

Waktu atau timeline dalam mengevaluasi permohonan, dokumen serta persyaratan CDOB dilaksanakan paling lama 49 (empat puluh sembilan) hari kerja.

b. Jam Pelayanan konsultasi:

- Online: setiap hari di jam kerja (tanpa jeda waktu istirahat)
- Tatap muka:
- Senin - Kamis Pukul : 08.00 – 16.30 WITA
- Jum'at Pukul : 08.00 – 16.00 WITA

Biaya :

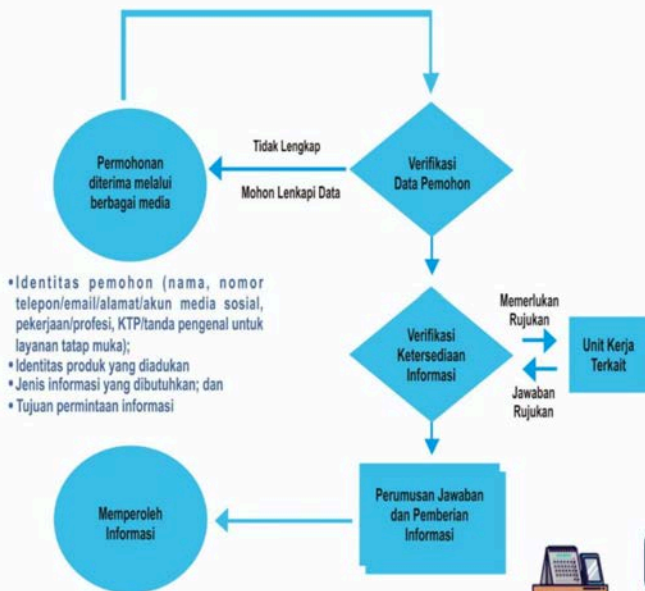
Biaya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) PP 32 tahun 2017 tentang PNBP di lingkungan Badan POM)



Alur Pelayanan Informasi dan Pengaduan Masyarakat

PEMOHON

BALAI POM DI KENDARI



- Identitas pemohon (nama, nomor telepon/email/alamat/akun media sosial, pekerjaan/profesi, KTP/tanda pengenal untuk layanan tatap muka);
- Identitas produk yang diadakan
- Jenis informasi yang dibutuhkan; dan
- Tujuan permintaan informasi

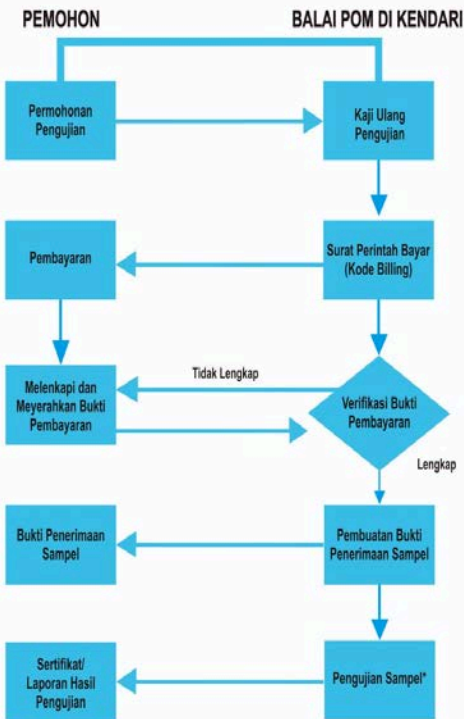
Jangka Waktu Pelayanan
15 - 35 Menit

TANPA BIAYA





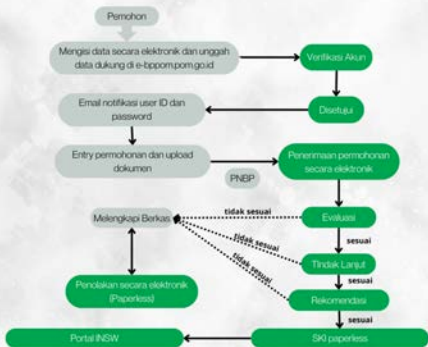
Alur Pengujian Sampel Pihak III



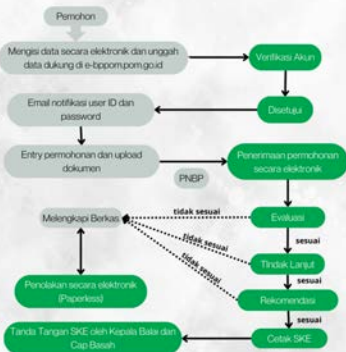
*Sampel Kasus (2 x 24 jam) *Sampel Napza (8 Hari Kerja) *Sampel Non Napza (15 Hari Kerja)



Alur Permohonan Penerbitan Surat Keterangan Impor (SKI)

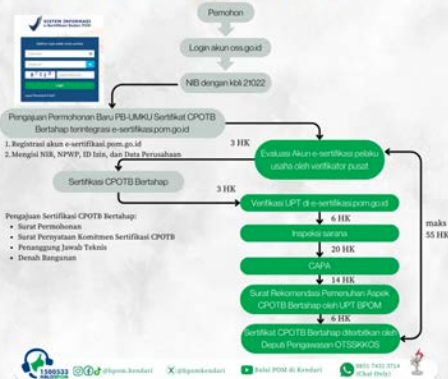


Alur Permohonan Penerbitan Surat Keterangan Ekspor (SKE)





Alur Sertifikasi Cara Pembuatan Obat Tradisional yang Baik (CPOTB) Bertahap



Layanan Sertifikasi Izin Edar Obat Tradisional (POM TR)



Mengajukan permohonan ke :
e-sertifikasi.pom.go.id

Pemeriksaan Sarana

Persetujuan
Denah
Bangunan

Sertifikat
CPOTB
Bertahap
1/2/3

NOMOR IZIN
EDAR
(POM TR)

Registrasi Akun

- a. NIB, KLB 21022 dan PB-UMKU CPOTB Bertahap (oss.go.id)
- b. NPWP
- c. Mengisi Data Perusahaan

1. Hasil Pemeriksaan Memenuhi Ketentuan Penerapan CPOTB Secara Bertahap (1,2,3) untuk UMOT dan UKOT,
2. UMOT, Tahap I : Aspek Sanitasi - Higiene
3. UKOT, Tahap I : Aspek Sanitasi - Higiene dan Dokumentasi

Mengajukan permohonan ke :
<https://astro.pom.go.id>

BADAN POM
BALAI POM DI KENDARI

Registrasi Akun, dokumen yang disiapkan :

1. NIB
2. NPWP
3. Sertifikat CPOTB Bertahap 1/2/3
4. Surat Kuasa bermaterai sebagai petugas registrasi

Registrasi Produk (High Risk) :

1. Master Formula
 2. Sertifikasi Analisa Bahan Baku
 3. Sertifikasi Analisa Produk jadi
 4. Spesifikasi Kemasan
 5. Komposisi produk per Batch
 6. Cara Pembuatan Produk
 7. Protokol dan Hasil Uji Stabilitas
 8. Spesifikasi dan Metode Pemeriksaan Produk Jadi
 9. Sistem penomoran Batch
 10. Rancangan desain kemasan
- Registrasi Produk (High Risk) :
1. Formula
 2. Sertifikasi Analisa Bahan Baku
 3. Sertifikasi Analisa Produk jadi
 4. Cara Pembuatan Produk
 5. Protokol dan Hasil Uji Stabilitas
 6. Rancangan desain kemasan

@BPOM Kendari | @BPOM_di_Kendari | BPOM Kendari | 08529883714 | infokompomkd@gmail.com

@bpom.kendari

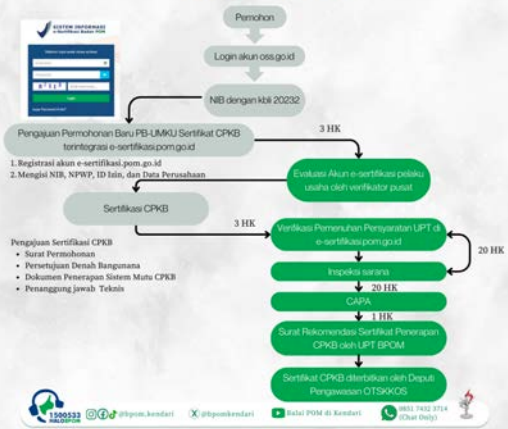
Balai POM di Kendari

@bpomkendari

0851 7432 3714
(Chat Only)

infokompomkd@gmail.com

Alur Sertifikasi Cara Pembuatan Kosmetik yang Baik (CPKB)



Alur Rekomendasi Pemohon Notifikasi





Layanan Sertifikasi Izin Edar Kosmetik (POM NA)



Mengajukan permohonan ke :
e-sertifikasi.pm.go.id

Persetujuan
Denah
Bangunan

1. Registrasi Akun

- NIB dan PB-UMKU IP CPOB (oss.go.id)
- NPKP
- Mengisi Data Perusahaan

2. Pengajuan Persetujuan Denah Bangunan :

- Surat Permohonan
- Denah Bangunan yang akan disetujui
- Spesifikasi Bangunan
- Penanggung jawab teknis (Tenaga Teknis Kefarmasian untuk IKOS B dan Apoteker untuk IKOS A)

Kelengkapan Dokumen

- NIB
- Fotokopi KTP/Identitas direksi dan/atau pimpinan Perusahaan
- Fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak
- Fotokopi sertifikat CPKB atau Pemenuhan Aspek CPKB sesuai dengan bentuk dan jenis sediaan yang akan dinotifikasi dengan sisa masa berlaku paling singkat 6 (enam) bulan sebelum berakhir dan
- Surat pernyataan direksi dan/atau pimpinan industri kosmetika tidak terlibat dalam tindak pidana di bidang Kosmetika
- Sertifikat merek

Pengajuan permohonan melalui oss.go.id

- Surat Permohonan
- Persetujuan Denah Bangunan
- Dokumen penerapan sistem mutu CPKB meliputi aspek sistem manajemen mutu, personalia, bangunan dan fasilitas, peralatan, sanitasi dan hygiene, produksi, pengawasan mutu, dokumentasi, penyimpanan, penanganan keluhan dan penarikan produk
- Penanggung jawab teknis (Tenaga Teknis Kefarmasian untuk IKOS B dan Apoteker untuk IKOS A)

Pemeriksaan Sarana

Rokomendasi

Sertifikat
Pemenuhan
Aspek Cara
Produksi
Kosmetik
yang Baik
(SPACKB)

Mengajukan permohonan ke :
<https://e-notifikos.go.id>

NOMOR IZIN
EDAR
(POM NA)



@BPOM Kendari



@BPOM_di_Kendari



BPOM Kendari



085298083714



infokombpomkdi@gmail.com

@bpom.kendari

@bpomkendari

Balai POM di Kendari

0851 7432 3714
(Chat Only)

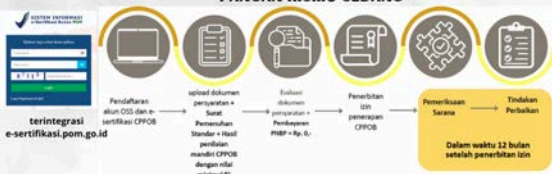
infokombpomkdi@gmail.com

Alur Sertifikasi Cara Pembuatan Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)

ALUR PENERBITAN IZIN PENERAPAN CPPOB PRODUSEN UMK PANGAN RISIKO RENDAH

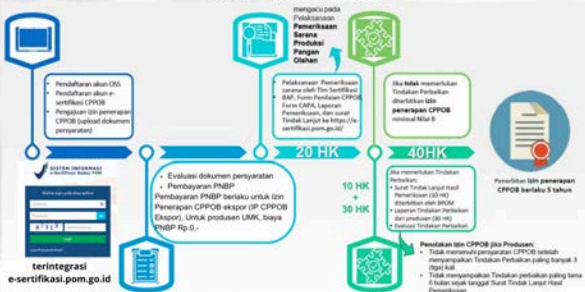


ALUR PENERBITAN IZIN PENERAPAN CPPOB PRODUSEN UMK PANGAN RISIKO SEDANG



Alur Sertifikasi Cara Pembuatan Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)

ALUR PENERBITAN IZIN PENERAPAN CPPOB PRODUSEN MENENGAH DAN BESAR



Tahapan Pendaftaran Izin Edar Pangan Olahan (BPOM MD)



Mengajukan Permohonan ke :
[e- Sertifikasi.pom.go.id](http://e-Sertifikasi.pom.go.id)

IP
CPPOB

1. Registrasi Akun
 - a. NIB
 - b. NPWP
 - c. Izin Penerapan CPPOB
2. Pengajuan Penerapan Izin Penerapan CPPOB (IP CPPOB) :
Dokumen persyaratan sebagai berikut:
 - a. Peta lokasi produksi
 - b. Denah bangunan (lay out) sarana produksi
 - c. Panduan mutu (Dokumen yang memuat persyaratan untuk CPPOB di sarana produksi)
 - d. Deskripsi pangan olahan (Spesifikasi pangan olahan, Daftar/matriks bahan pangan dan bahan tambahan pangan yang di gunakan)
 - e. Atur proses produksi beserta penjelasannya (Catatan/ prosedur pengenalan setiap tahap produksi)

Dokumen Panduan Mutu

- a. Prosedur Pengolahan air sebagai bagian dari produk atau kontak dengan produk
- b. Prosedur penanganan ketidak sesuaian terhadap proses produksi dan keamanan dan mutu bahan baku serta produk yang ditetapkan
- c. Prosedur penanganan alat/wadah yang rusak/tak terpakai
- d. Program pemantauan dan pemeliharaan alat ukur seperti kalibrasi atau verifikasi
- e. Prosedur penanganan bahan kimia non pangan
- f. Prosedur penanganan limbah baik limbah padat maupun cair sisa produksi
- g. Program terkait kesehatan, pelatihan dan penerapan hygiene santasi karyawan
- h. Ketentuan terkait penyimpanan, termasuk penerapan sistem FIFO (First In First Out) FEFO (First Expire First Out)
- i. Prosedur terkait sistem ketertelusuran dan penarikan produk dari peredaran
- j. Panduan operasional pembersihan dan meliputi
- k. Program pembersihan dan sanitasi bangunan dan area pengolahan
- l. Program pembersihan dan sanitasi mesin dan peralatan produksi
- m. Program/prosedur pengendalian hama (termaksud mappingnya)

1. Registrasi Akun, Dokumen yang disiapkan:
 - a. NIB
 - b. NPWP
 - c. Izin Penerapan CPPOB
2. Registrasi Produk, Dokumen yang disiapkan:
 - a. Rancang Label
 - b. Komposisi
 - c. Alur proses produk
 - d. Penjelasan kode produk
 - e. Penjelasan masa kadaluarsa
 - f. Spesifikasi bahan tertentu
 - g. Spesifikasi BPT (Bahan Tambahan Pangan)
 - h. Hasil analisis produk sesuai kategori pangan

Mengajukan Permohonan ke :
[e- reg.pom.go.id](http://e-reg.pom.go.id)

Nomor Izin
Edar MD



0852 9808 3714
(Chat Only)



@BPOMKendari



@bpom_di_Kendari



Balai POM di Kendari

@bpom.kendari

@bpomkendari

Balai POM di Kendari

0851 7432 3714
(Chat Only)

infokombpomkdi@gmail.com

HASIL SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) TAHUN 2023

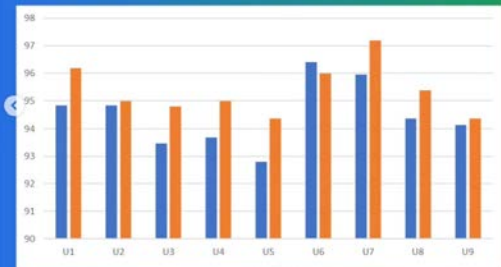


95,36

SANGAT BAIK



HASIL SKM 2022 & 2023





ETIKA PELAYANAN PUBLIK

1. Adil dan tidak diskriminatif
2. Bersikap cermat, santun, dan ramah
3. Tegak, handal, cepat, dan tepat
4. Profesional,
5. Kredibel dan Inovatif
6. Tidak Mempersulit
7. Membuka diri dan Simpatik

MEDIA LAYANAN



0851 7432 3714



@bpom.kendari



BPOM Kendari



@bpomkendari



infokombpomkdi@gmail.com




<https://bpomkendari.com/>
<https://kendari.pom.go.id/>



*Ruangan Pelayanan
Publik dilengkapi
dengan Akses WIFI
Gratis*



   @bpom.kendari

 @bpomkendari

 Balai POM di Kendari

 0851 7432 3714
(Chat Only)

 infokombpomkdi@gmail.com

ZONA INTEGRITAS

GRATIFIKASI



KORUPSI

NO

PUNGLI


SUAP

BALAI POM DI KENDARI

   @bpom.kendari

 Balai POM di Kendari

 @bpomkendari

 0851 7432 3714
(Chat Only)

 infokombpomkdi@gmail.com